

Załącznik do Uchwały Nr 19/02/2019
Zarządu Banku Spółdzielczego w Żaganiu
z dnia 27 września 2019r

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SYSTEMU BANKOWOŚCI
INTERNETOWEJ
eCorpoNet przez Bank Spółdzielczy w Żaganiu**

Żagań, 2019r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki, na jakich Bank Spółdzielczy w Żaganiu oferuje system bankowości internetowej eCorpoNet, zwany dalej systemem eCorpoNet.
2. System bankowości internetowej eCorpoNet przeznaczony jest wyłącznie dla Klientów posiadających w Banku rachunek bieżący/pomocniczy.

§ 2

Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

- 1) Bank – Bank Spółdzielczy w Żaganiu;
- 2) dzień roboczy – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną;
- 3) hasło – ciąg znaków ustalany indywidualnie dla każdego Użytkownika, który łącznie z Identyfikatorem umożliwia dostęp do Systemu;
- 4) Identyfikator – ciąg znaków unikalny dla każdego Użytkownika;
- 5) Hasła do autoryzacji zleceń (sms, podpis elektroniczny) – wykorzystywane do bezpiecznego przeprowadzania poprzez Internet operacji na rachunkach;
- 6) Klient – posiadacz rachunku, który zawarł z Bankiem Umowę;
- 7) nierezydent – osoba w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 8) przekaz w obrocie dewizowym – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty lub przelew SEPA; wystawiony w walucie polskiej lub w walutach wymiennych przekazywany za granicę, albo polecenie wypłaty wystawione w walucie wymiennalnej przekazywane na terenie kraju;
- 9) przeglądarka internetowa – program komputerowy umożliwiający przeglądanie dokumentów w standardzie HTML;
- 10) rachunek bankowy – rachunek bieżący lub pomocniczy, rachunek lokaty terminowej;
- 11) Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia usług systemu bankowości internetowej eCorpoNet;
- 12) rezydent – osoba w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe
- 13) SMS – wiadomość SMS wysłana użytkownikowi bankowości internetowej „eCorpoNet” zawierająca hasło składające się z cyfr służące do autoryzacji;
- 14) System eCorpoNet – usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do informacji i składaniu dyspozycji do rachunków bankowych Klienta oraz dostępu do innych produktów bankowych z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, łącza internetowego oraz aplikacji Java;
- 15) środki dostępu do Systemu eCorpoNet– identyfikator wraz z hasłem oraz hasła do autoryzacji zleceń wydawane dla Użytkowników mających uprawnienia do akceptowania dyspozycji Klienta, umożliwiające korzystanie z Systemu eCorpoNet oraz stanowiące zabezpieczenie dostępu do Systemu;
- 16) Taryfa – „Taryfa prowizji i opłat pobieranych za czynności bankowe przez Bank Spółdzielczy w Żaganiu”, zwana dalej „Taryfą”;
- 17) Umowa – Umowa o świadczenie usług systemu bankowości internetowej eCorpoNet;
- 18) Umowa o prowadzenie rachunku – Umowa o prowadzenie rachunku bieżącego/pomocniczego w złotych,
- 19) Użytkownik – osoba upoważniona w imieniu Klienta do korzystania z Systemu eCorpoNet z możliwością akceptowania dyspozycji lub bez takiej możliwości;
- 20) wniosek – wniosek w sprawie korzystania z systemu eCorpoNet;
- 21) Instrukcja – dokumentacja użytkownika systemu eCorpoNet, udostępniona w formie elektronicznej opisująca funkcjonalność Systemu.

§ 3

W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości internetowej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych.

§ 4

1. W ramach Systemu eCorpoNet, Bank udostępnia:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) możliwość tworzenia bazy danych kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje;
 - 4) konfigurację uprawnień użytkowników do rachunku.
2. System eCorpoNet jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Klienta oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości internetowej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
4. Dyspozycje przelewu środków na rachunki w Banku złożone w dni robocze księgowane są niezwłocznie.
5. Bank realizuje przekazy w obrocie dewizowym w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
6. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku **www.bszagan.pl**.
7. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

Rozdział 2. Tryb składania wniosku i zawierania Umowy

§ 5

1. Warunkiem korzystania przez Klienta z usługi Systemu eCorpoNet jest złożenie w Banku pisemnego wniosku, według obowiązującego w Banku wzoru.
2. Bank rozpatruje wniosek złożony przez Klienta w terminie 3 dni roboczych od daty jego złożenia i powiadamia o swojej decyzji w sposób z nim ustalony.
3. Zawarcie Umowy następuje w placówce Banku.
4. Uaktywnienie dostępu do Systemu eCorpoNet następuje po podpisaniu Umowy.
5. Wniosek, Umowa oraz wszystkie formularze i załączniki składane przez Klienta w związku z korzystaniem z usługi Systemu eCorpoNet muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Rozdział 3. Instalacja i użytkowanie Systemu eCorpoNet

§ 6

1. Wraz z podpisaniem Umowy Klient otrzymuje w formie elektronicznej „Instrukcję dotyczącą zasad aktywacji i użytkowania Systemu eCorpoNet”.

2. Klient zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu we własnym zakresie i na swój koszt.
3. Klient dokonuje samodzielnej aktywacji Systemu eCorpoNet na podstawie instrukcji, o której mowa w ust. 1.
4. Na życzenie Klienta pracownik Banku może przeprowadzić na udostępnionym przez Klienta komputerze szkolenie w zakresie korzystania z Systemu.
5. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją użytkową i ponosi odpowiedzialność za własne straty spowodowane niezajomością jej treści.
6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień poszczególnych Użytkowników oraz za dokonywanie wszelkich czynności za pośrednictwem Systemu eCorpoNet. Zakres uprawnień dla użytkowników określa Klient w porozumieniu z Bankiem.
7. W przypadku wykorzystywania podpisu elektronicznego do autoryzacji zleceń, Klient uzyskuje podpis we własnym zakresie.

Rozdział 4. Realizacja dyspozycji Klienta

§ 7.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze Klienta zgodnie z postanowieniami umowy o prowadzenie rachunku.
2. W przypadku krajowych zleceń płatniczych w złotych, kierowanych do innego Banku, dyspozycje podlegają realizacji zgodnie z trybem właściwym dla rozrachunków międzybankowych.
3. Przekazana do Banku dyspozycja przelewu z bieżącą datą nie może być odwołana.
4. W przypadku stwierdzenia pomyłki w złożonym przez użytkownika zleceniu, które zostało pozytywnie zautoryzowane, użytkownik powinien niezwłocznie złożyć w Banku reklamację w sposób określony w Rozdziale 19 (Reklamacje) „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Żaganii”
5. Bank będzie przyjmował do realizacji dyspozycje dotyczące odwoływania przelewów z odroczoną datą realizacji złożone najpóźniej na jeden dzień roboczy przed datą ich realizacji.
6. W przypadku, gdy rezydent dokonuje rozliczenia z nierezydentem w walucie polskiej na terenie kraju, transakcje te stanowią obrót dewizowy i muszą być zgodne z przepisami ustawy - Prawo dewizowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
7. Jeżeli podane przez Klienta parametry dyspozycji powodują, że nie może być ona zrealizowana, dyspozycja ta zostanie odrzucona a Klient będzie o tym niezwłocznie powiadomiony za pośrednictwem Systemu eCorpoNet. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy:
 - 1) kwota zlecenia przelewu przekracza bieżące saldo dostępne na rachunku bankowym w chwili realizacji zlecenia;
 - 2) podany został nieprawidłowy numer rachunku;
 - 3) dyspozycja jest niekompletna, zawiera wewnętrzne sprzeczności.
8. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
9. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

Rozdział 5. Zasady korzystania i bezpieczeństwo Systemu eCorpoNet

§ 8.

1. Dostęp do rachunków następuje poprzez podanie Identyfikatora i osobistego hasła każdego Użytkownika.
2. Dyspozycje Klienta dokonywane poprzez System eCorpoNet, które powodują zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji akceptacji za pomocą haseł do autoryzacji zleceń przez Użytkowników, którzy zgodnie z umową o

prowadzenie rachunku bankowego są do tego upoważnieni.

3. Klient i Użytkownik zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do Systemu eCorpoNet oraz nie ujawniania ich osobom trzecim.
4. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu eCorpoNet przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do Systemu.
5. Bank może dokonać blokady dostępu do Systemu eCorpoNet:
 - 1) na podstawie pisemnej dyspozycji Klienta,
 - 2) w przypadku przekroczenia ustalonego limitu błędnie podanego hasła dostępu lub hasła do autoryzacji zleceń.
6. Przez zablokowanie należy rozumieć brak możliwości korzystania przez Klienta z Systemu eCorpoNet.
7. W przypadku zablokowania dostępu do Systemu z powodu, o którym mowa w ust.5 pkt.2 odblokowanie następuje po przekazaniu przez Klienta do Banku informacji o zablokowaniu.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki dokonania przez osoby trzecie operacji w ramach Systemu eCorpoNet powstałe w wyniku udostępnienia przez Klienta środków dostępu do Systemu lub ich niedostatecznej ochrony, a w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszenia tajemnicy bankowej wskutek uzyskania informacji o stanie rachunku;
 - 2) przyjęcia do realizacji zlecenia płatniczego.

§ 9

1. Klient jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość poleceń przelewu dokonywanych za pośrednictwem Systemu eCorpoNet oraz skontaktować się z Bankiem w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w tym zakresie.
2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu eCorpoNet Klient zgłasza Bankowi niezwłocznie w sposób określony w Rozdziale 19 (Reklamacje) „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Żaganiu”.

Rozdział 6. Opłaty i prowizje

§ 10

1. Za czynności związane z aktywacją Systemu jak również za świadczone usługi, pobierane są opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
2. Klient w Umowie upoważnia Bank do obciążania swojego rachunku bankowego z tytułu opłat i prowizji za korzystanie z usług Systemu eCorpoNet.

Rozdział 7. Rozwiązanie Umowy

§ 11

Umowa może zostać rozwiązana na warunkach w niej określonych.

§ 12

Rozwiązanie Umowy skutkuje zaprzestaniem świadczenia usługi Systemu eCorpoNet.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu.
2. Zmiany postanowień Regulaminu Bank przesyła Klientowi pisemnie drogą pocztową lub wręcza w Banku za pokwitowaniem odbioru.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian, Klient może złożyć w Banku pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian. Nie złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
4. Złożenie przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje rozwiązanie Umowy

wskutek wypowiedzenia przez Klienta w terminie 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do Banku.

§ 14

Wszelkie pisma do Klienta kierowane są przez Bank na ostatni wskazany przez Klienta adres.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Zakres usług świadczonych w ramach Systemu eCorpoNet

Załącznik Nr 2 – Wniosek o udostępnienie systemu eCorpoNet

Załącznik Nr 3 – Dyspozycja zablokowania dostępu/usunięcia dla użytkowników/do rachunków w Systemie

Załącznik Nr 4 – Protokół odbioru identyfikatora i hasła

Załącznik Nr 5 – Umowa o świadczenie usług bankowości internetowej eCorpoNet

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób upoważnionych do korzystania z systemu eCorpoNet

Załącznik Nr 7 – Warunki obsługi przez Bank Spółdzielczy w Żaganiu rozliczeń dewizowych klientów w systemie elektronicznym